



Het beleid van Koole NV is in de eerste plaats gericht op een gezonde en rendabele bedrijfsvoering. De kwaliteit van dienstverlening staat daarbij hoog in het vaandel. Dit geldt ook voor de veiligheid en gezondheid van alle medewerkers, bezoekers en personeel van derden waarbij al het redelijkerwijs mogelijke wordt gedaan om te voorkomen dat bezoekers en het personeel van derden aan risico's of gevaren, in welke vorm dan ook, worden blootgesteld.

Dit door uiterste zorgvuldigheid te betrachten en te voldoen aan de compliance-regels binnen de organisatie, maar ook door aanpassingen te maken aan de veranderingen om ons heen en de klimaatssituatie in de wereld. De korte termijn doelstellingen zijn nader uitgewerkt in de jaarlijks op te stellen directiebeoordeling van het gehele kwaliteit-, veiligheid- en milieubeleid.

De zorg voor het milieu, de medewerkers en materiaal maakt eveneens deel uit van het totale beleid, door met deze zowel intern als extern op zorgvuldige wijze om te gaan (voorkomen van schade). Daarnaast wordt in toenemende mate aandacht besteed aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO), waarbij de focus ligt op economische prestaties, respect voor sociale en maatschappelijke aspecten en het in acht nemen van ecologische waarden.

Een belangrijk aspect bij het in de praktijk brengen van dit beleid, is het opstellen en in stand houden van een doeltreffend zorgsysteem waarbij de wensen van de klanten en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving voor alle activiteiten centraal staan.

Het uitvoeren van kwalitatief hoogwaardige werkzaamheden, houdt in dat de daarvoor benodigde maatregelen worden genomen en daar waar nodig aangepast of verbeterd. Dit ter bevordering van:

1. Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid begint bij het identificeren van risico's en gevaren op de werkvloer. We zullen hierin proactief risico's herkennen, evalueren en beheersmaatregelen implementeren om een veilige werkomgeving te garanderen.

Veiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid. Elk niveau binnen onze organisatie, van directie tot uitvoerend personeel draagt verantwoordelijkheid voor het handhaven van veilige werkomstandigheden en het naleven van veiligheidsprocedures.

We zorgen dat al onze medewerkers regelmatig worden getraind in veiligheidsprotocollen en procedures. Dit omvat niet alleen verplichte basisopleidingen, maar ook gespecialiseerde trainingen die aansluiten bij specifieke werkzaamheden en risico's.

We stimuleren een open cultuur waarin incidenten en bijna-ongevallen onmiddellijk worden gemeld. Elk incident zal grondig worden geanalyseerd om herhaling te voorkomen.

We zullen de gezondheid en het welzijn van onze medewerkers continu ondersteunen door aandacht te besteden aan zowel fysieke als mentale aspecten van hun werkomgeving.

Alle aannemers en bezoekers die toegang krijgen tot onze werflocaties, zullen volledig worden geïnformeerd over de veiligheidsregels en -procedures.

We zullen regelmatig interne en externe audits uitvoeren om de naleving van veiligheidsvoorschriften te beoordelen en om mogelijkheden voor verbetering te identificeren. Auditresultaten zullen worden gebruikt om onze veiligheidsprocedures te verbeteren.

Wij bevorderen een cultuur waarin veiligheid centraal staat in alle aspecten van ons werk. Veiligheidsdagen en toolboxen worden ingezet om het veiligheidsbewustzijn en het naleven van veiligheidsregels te versterken.

De directie zal een actieve rol spelen in het promoten van veiligheid, door voorbeeldgedrag te tonen, middelen beschikbaar te stellen en het belang van veiligheid consistent te benadrukken in alle bedrijfsactiviteiten.

2. Zorg voor het milieu;

Het is onze plicht om de negatieve effecten op het milieu te beperken. Dit omvat maatregelen zoals het terugdringen van afvalproductie en het verminderen van energieverbruik. Daarnaast wordt selectieve sloop toegepast, waarbij materialen bij de bron worden gescheiden om een efficiënte verwerking en recycling mogelijk te maken. Het naleven van milieuwetgeving en het omarmen van duurzame werkwijzen zijn essentieel.

3. Continuïteit en winstgevendheid van de onderneming;

Continuïteit betekent dat de bedrijfsactiviteiten ongehinderd doorgaan, zelfs in het licht van uitdagingen zoals economische schommelingen, marktveranderingen of interne problemen. Winstgevendheid is essentieel voor het voortbestaan van het bedrijf, omdat het zorgt voor voldoende financiële middelen om te investeren in groei, innovatie en het voldoen aan de verplichtingen tegenover werknemers en klanten.

4. Klanttevredenheid;

We staan in voor het leveren van diensten met een hoge kwaliteit en luisteren we naar de feedback van klanten. Tevreden klanten zijn essentieel voor de reputatie van onze organisatie en het opbouwen van langdurige relaties die leiden tot het verkrijgen van nieuwe opdrachten en mond-tot-mondreclame.

5. Leverbetrouwbaarheid en servicekwaliteit;

Voor ons betekent leverbetrouwbaarheid dat klanten kunnen rekenen op tijdige afronding van het project, zonder onvoorziene vertragingen. Onze servicekwaliteit gaat uit van een duidelijke communicatie en deskundige begeleiding tijdens het project tot de efficiënte afhandeling bij vragen of problemen.

6. Continue verbetering van het managementsysteem;

Het managementsysteem omvat alle structuren, procedures en middelen die het bedrijf gebruikt om zijn doelen te bereiken. Door continue verbetering kunnen zwakke punten worden aangepakt, nieuwe kansen worden benut en wordt onze organisatie in staat gesteld om flexibel te blijven in een veranderende omgeving.

7. Het voorkomen en opheffen van tekortkomingen.

Onze organisatie zoekt proactief naar risico's en pakt deze aan voordat ze problemen worden. Wanneer zich toch een tekortkoming voordoet, is het belangrijk dat deze snel en effectief wordt opgelost, met corrigerende maatregelen om herhaling te voorkomen.

8. Consultatie en participatie van medewerkers

De hieruit voortvloeiende verantwoordelijkheid, betreffende het opstellen en in stand houden van efficiënte procedures, het streven naar continue verbetering, alsook het creëren van optimale omstandigheden op het gebied van Veiligheid, Gezondheid en Milieu, wordt door de directie aanvaard.

Het VGM-Q beleid is binnen de gehele organisatie doorgevoerd, op basis van een zorgsysteem dat voldoet aan de van toepassing zijnde normen, welke zijn uitgewerkt in het KAM handboek. Van alle medewerkers van Koole NV wordt verwacht dat zij kennis nemen van het beleid en een actieve bijdrage leveren aan de uitvoering ervan.

Deze beleidsverklaring is voor iedereen beschikbaar via de website www.koole.be en wordt tenminste driejaarlijks geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd.

Getekend te Antwerpen op 04 oktober 2024

R.T.J. Vosters
Managing Director

04-10-2024 R.T.J. Vosters



KOOLE NV
Vaartkaai 51
2170 Antwerp
Belgium
Tel: +32 (0)3 475 07 83
info@koole.be
WWW.KOOLE.BE